



# GUIDE D'UTILISATION

-

# PORTAIL FAMILLE



# Sommaire

1. Présentation .....	p.3
a. Espace public .....	p.4
b. Espace privé .....	p.5
2. Comprendre les pavés.....	p.6
a. Mon espace .....	p.6
b. Mon tableau de bord.....	p.8
c. Les onglets .....	p.11
3. Dossier administratif familial .....	p.14
4. Inscription aux activités .....	p.17
5 Modification des réservations.....	p.19
a. Appliquer une périodicité.....	p.20
b. Délai d'inscriptions.....	p.21
6. Signaler une absence .....	p.23
7. Paiement en ligne .....	p.25
8. Contact .....	p.35

# 1. Présentation

Ce Portail Famille est destiné à faciliter vos démarches liées aux activités scolaires et périscolaires.

Il est accessible à partir :

- du site internet de la ville : <https://www.ville-lemesnilleroi.fr/a-tous-les-ages/education-enfance-jeunesse/portail-famille/>
- du lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/lemesnilleroi/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Le Portail Famille vous permettra :

- d'effectuer des démarches administratives telles qu'un changement d'adresse mail, de numéro de téléphone, d'adresse postale,
- d'effectuer l'inscription aux activités péri et extra scolaires.
- de modifier les réservations aux activités,
- d'effectuer ou de modifier les réservations de la famille,
- de payer en ligne de façon sécurisée,
- de visualiser vos dernières factures,
- d'avoir des actualités,

Vous pourrez également télécharger des documents depuis votre espace personnel : factures, attestations de paiement ...

Le service scolaire est disponible par courriel : [affaires.scolaires@ville-lemesnilleroi.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-lemesnilleroi.fr) ou par téléphone au 01.34.93.26.31.

Le service péri et extra scolaire est disponible par courriel : [centre.loisirs@ville-lemesnilleroi.fr](mailto:centre.loisirs@ville-lemesnilleroi.fr) ou par téléphone au 01.39.12.21.30

Il ne vous reste plus qu'à vous connecter !

# a. L'espace public

L'espace public est accessible à tous.

Il vous permet, via des rubriques situées en haut à droite, d'accéder aux informations de la ville :

- Informations pratiques : contient les menus de la période en cours et les différents tarifs des activités périscolaires.
- Site de la mairie : pour accéder directement au site internet de la ville du Mesnil-le-Roi.

La commune du Mesnil-le-Roi vous proposera régulièrement des actualités sur le service scolaire ou au sein de la commune.

Enfin sur la gauche dans «Mon espace perso», vous pourrez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis par mail afin de vous connecter à votre espace privé.

The screenshot shows the homepage of the 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE' website. The header features the Mesnil-le-Roi logo and the title 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE'. Below the header, there are several sections:

- MON ESPACE PERSO**: A login section with a text input field and a 'Connexion' button. A red box highlights this section, and a red arrow points to it with the text 'Espace de connexion'.
- BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CITOYEN**: A central section with the text 'INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2023/2024' and a link to the registration modalities. A red arrow points to the 'Rubriques' text above this section.
- ACTIVITÉS**, **INFOS PRATIQUES**, **SITE DE LA MAIRIE**, and **10 MAI 2023**: A row of four navigation buttons, each highlighted with a red box.
- ACTUALITÉS**: A section with a 'Carte interactive' and a 'Simulateur de tarifs'.
- INFORMATION PAIEMENT**: A section with the text 'Mode d'emploi - paiement en ligne'.
- JE N'AI PAS D'ESPACE**: A section with a 'Créer mon espace' button.

At the bottom of the page, there is a red banner that reads 'VOUS VENEZ DE VOUS INSTALLER AU MESNIL-LE-ROI ET VOUS'.

## b. Votre espace privé

En saisissant vos identifiants, vous accédez à une page d'accueil. Cet espace privé, dédié à votre famille, est composé de 3 zones :

- Les informations concernant la famille (encadré en bleu),
- Les rubriques de l'espace public (encadré en vert),
- Le tableau de bord (encadré en rose)

Le Mesnil le-Roi

### BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE

MON ACCUEIL ACTUALITÉS ACTIVITÉS INFOS PARTICULIÈRES

Bienjour!  
Dernière connexion le 10/09/2022 à 10:28

#### MON ESPACE

Profil Identifiants Entourage

#### MEMBRES FOYER

Liée

#### CONTACTS

Liée

#### MON TABLEAU DE BORD

- Dernières demandes
- Mes factures
- Papiers justificatifs
- Mes actualités
- Coordonnées
- Mes prélèvements
- Mes QF Revenus

#### MA FAMILLE

- Inscriptions scolaires
- Dossier Administratif
- Inscriptions périscolaires
- Cours d'anglais
- Informations santé
- Mes réservations
- Signaler une absence
- Simulation des tarifs
- Changement de situation

#### AUTRES ESPACES

- CAF
- Site de la mairie

## 2. Comprendre les pavés

MON ACCUEIL ACTUALITÉS ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

Bonjour  
Dernière connexion le 10/05/2025 à 17:33

**MON ESPACE**

**MON TABLEAU DE BORD**

Mes demandes Mes factures Pièces justificatives Mes actualités Coordonnées Mes prélèvements Mes QF-Revenus

**MA FAMILLE**

Inscriptions scolaires Carnet Administratif Inscriptions périscolaires Cours d'anglais Informations santé Mes réservations Signaler une absence Simulation des tarifs Changement de situation

**AUTRES ESPACES**

Caf Site de la mairie

A tout moment, cliquez sur « Mon accueil » pour retourner sur la visualisation globale de la famille.

### a. Encadré bleu - mon espace

En cliquant sur l'un des membres de la famille, vous pouvez accéder à l'ensemble de ses inscriptions en cours. Un agenda permet de visualiser les présences prévues pour chaque activité.


 Léon

MES INFORMATIONS

-  Changement de courriel
-  Changement de téléphone
-  Changement d'adresse

MA FAMILLE

-  Inscriptions sociales
-  Dossier Administratif
-  Inscriptions périscolaires
-  Cours d'anglais
-  Informations santé
-  Mes réservations
-  Signaler une absence

Ma 2021

### MON AGENDA

LI	MA	ME	JE	VE	SA	DI	ALSH Mercredi Centre multi-accueil Evénements du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	ALSH Vacances Centre multi-accueil Evénements du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021
15	16	17	18	19	20	21	Carrière Tour Maternelle Espace Hébergement Clos De La Salle Evénements du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	




	LI	MA	ME	JE	VE	SA	DI
ALSH Mercredi Centre multi-accueil du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021							
ALSH Vacances Centre multi-accueil du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021							
Carrière Tour Maternelle Espace Hébergement Clos De La Salle du 01 septembre 2020 au 07 juillet 2021							



Si vous souhaitez déclarer un nouveau contact à la famille, cliquez sur l'onglet «Entourage».




 MON ACCUEIL
  ACTUALITES
  ACTIVITES
  INFOS PRATIQUES
 
 Bonjour  
 Coordonnées : 03 20 60 20 20 à 07 30

MON ESPACE



 Profil
  Identifiants
  Entourage

MEMBRES FOYER

 Léon

CONTACTS

 Léa

MON TABLEAU DE BORD

-  Demandes
-  Mes factures
-  Pièces justificatives
-  Mes actualités
-  Coordonnées
-  Mes prélèvements
-  Mes QF/Revenus

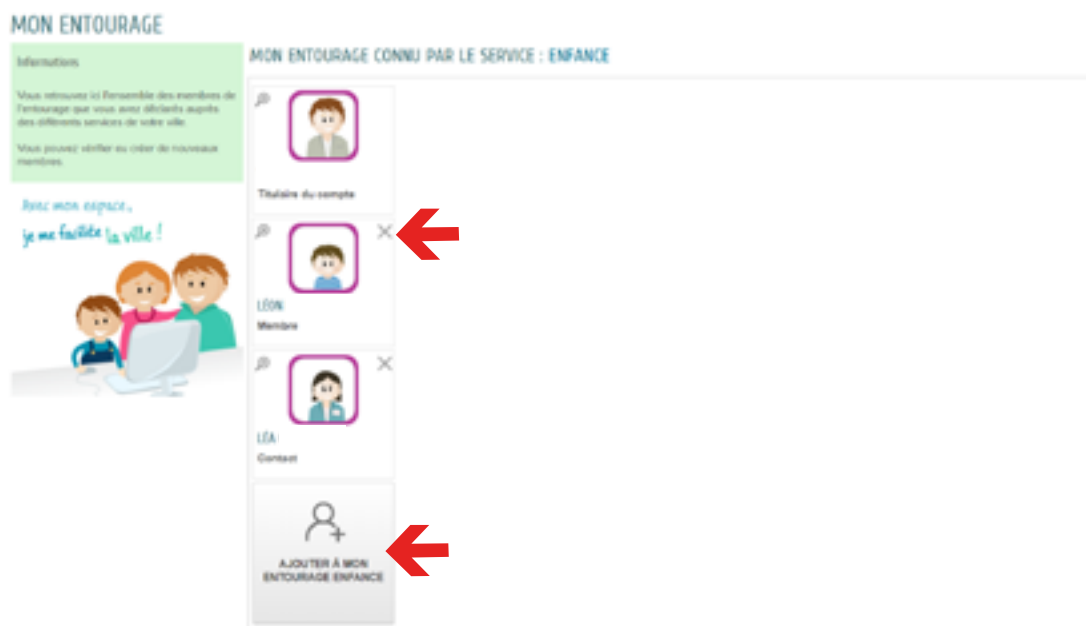
MA FAMILLE

-  Inscriptions sociales
-  Dossier Administratif
-  Inscriptions périscolaires
-  Cours d'anglais
-  Informations santé
-  Mes réservations
-  Signaler une absence
-  Simulation des tarifs
-  Changement de station

AUTRES ESPACES

-  CAF
-  Site de la Mairie

Vous pourrez ensuite ajouter le contact.

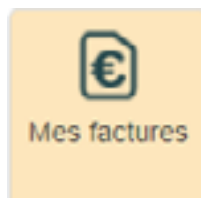


Pour supprimer un contact, cliquez sur la croix qui se trouve à droite du contact

## b. Encadré rose - mon tableau de bord

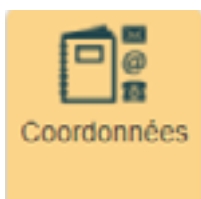


Historique de vos démarches récemment effectuées (modification des réservations, modification de vos données administratives ...)



A partir de cette rubrique, trois démarches sont possibles :

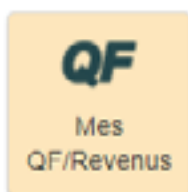
- Accéder à vos factures de périscolaire de l'année civile en cours et à payer,
- Mettre en place le prélèvement automatique
- Mise à jour de votre quotient familial



Cette rubrique vous permet de nous signaler tous les changements de coordonnées : adresse postale, courriels, numéros de téléphone. Pour les modifications d'adresse postale, un justificatif de domicile vous sera demandé.



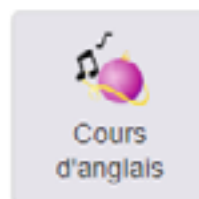
Cette rubrique vous permet d'adhérer au prélèvement automatique pour vos factures et de suivre l'historique de vos prélèvements.



Cette rubrique permet de consulter et de mettre à jour le quotient familial.



Cette rubrique permet de stocker vos documents.



Ces rubriques permettent d'inscrire ou de réinscrire votre ou vos enfants à l'école et/ou aux accueils périscolaires ( ALSH, restauration scolaire, accueils ...) de l'année scolaire suivante.



En cas de nouvelle inscription pour un enfant non inscrit dans une école publique de la ville, vous devez renseigner le dossier administratif. Les pièces téléchargées seront contrôlées et l'état de votre dossier vous sera notifié par mail. Une fois le mail de validation reçu, vous pouvez inscrire votre enfant aux activités périscolaires et sélectionner les jours de fréquence.



Cette rubrique vous permet de porter à la connaissance du service scolaire des informations en lien avec l'état de santé de votre enfant et de son accueil en restauration ou aux accueils périscolaires. Pour exemple : lunettes, allergies, prothèses auditives, convulsion en cas d'hyperthermie...

En fonction des renseignements apportés le service pourra prendre contact avec vous pour plus d'informations ou la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) .



Via cette icône, vous pouvez faire ou modifier vos réservations aux activités de votre ou vos enfants.



Cette rubrique permet de déclarer l'absence de votre enfant et de déposer des justificatifs correspondants.



Cette rubrique permet d'estimer le tarif des accueils périscolaires en fonction de votre quotient familial.



Cette rubrique permet de signaler un changement de situation familiale ...

## c. Encadré vert - les onglets

### Infos pratiques

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: **MON ACCUEIL**, **ACTUALITES**, **ACTES**, and **INFOS PRATIQUES**. A red arrow points to the 'INFOS PRATIQUES' tab. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections: 'MON ESPACE' (with a user profile icon), 'MON TABLEAU DE BORD' (with icons for 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Paiements justificatifs', 'Mes actualités', 'Coordonnées', 'Mes inscriptions', and 'Mes QF/Travaux'), and 'MA FAMILLE' (with icons for 'Inscriptions scolaires', 'Dossier Administratif', 'Inscriptions pré-scolaires', 'Cours d'anglais', 'Informations santé', 'Mes inscriptions', 'Signaler une absence', 'Simulation des tarifs', and 'Changement de situation'). Below 'MA FAMILLE' is the 'AUTRES ESPACES' section with icons for 'CAJ' and 'Site de la Maire'.

The screenshot shows the 'INFOS PRATIQUES' section of the website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'INFOS PRATIQUES' tab is highlighted with a green background. Below the navigation bar, the 'INFOS PRATIQUES' section is displayed with a list of links: 'COORDONNEES', 'RÈGLEMENTS INTERIEURS ET TEMPS', 'RESTAURATION SCOLAIRE', and 'VACANCES SCOLAIRES'. A red arrow points to the 'COORDONNEES' link. To the right of the links, there are sections for 'Affaires Scolaires', 'Espace Jeunesse', 'L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement', and 'La Crèche', each with a brief description and a 'Lire la suite de l'article' link.

Vous y retrouvez tous les documents, renseignements qui pourront vous aider sur cette page.

# Actualités

The screenshot shows the 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE' dashboard. At the top left is the logo of 'Le Mesnil le-Roi'. The main navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'ACTUALITES' (highlighted with a red arrow), 'ACTIVITES', and 'MIS PRATIQUES'. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections: 'MON ESPACE' (with a user profile icon), 'MON TABLEAU DE BORD' (with icons for 'Derniers documents', 'Mes factures', 'Paiements justificatifs', 'Mes actualités', 'Coordonnées', 'Mes prévenances', and 'Mes QF/Revenus'), 'MA FAMILLE' (with icons for 'Inscriptions scolaires', 'Demande Administratif', 'Inscriptions périscolaires', 'Cours d'anglais', 'Informations santé', 'Mes réservations', 'Signaler une absence', 'Simulation des tarifs', and 'Changement de situation'), and 'AUTRES ESPACES' (with icons for 'CAJ' and 'Site de la mairie').

The screenshot shows the 'ACTUALITÉS' section of the 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE' dashboard. The navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'ACTUALITES', 'EDITION DE DOCUMENTS', 'ACTIVITES', and 'MIS PRATIQUES'. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections: 'ACTUALITÉS' (with sub-sections 'TOUTES LES ACTUALITES' and 'INFORMATIONS URGENTES'), 'Carte interactive' (with a description: 'Vous souhaitez vous repérer au filant, identifier les différents lieux: bibliothèque, équipements sportifs, services à la population, centre commerciaux etc, toutes ces informations sont disponibles...' and a 'Lire la suite' link), and 'Simulateur de tarifs' (with a description: 'Le simulateur de tarifs permet de vous donner un aperçu du coût des différents services auxquels vous avez inscrit vos enfants: restauration scolaire, anglais, accueil de loisirs, études etc...' and a 'Lire la suite' link).

Vous retrouverez toutes les actualités scolaires ou générales sur cette page.

# Activités



Vous retrouverez toutes les activités sur cette page.

# 3. Créer et remplir mon dossier administratif familial

Documents à avoir pour procéder à l'inscription :

- Carnet de vaccination
- Livret de famille
- Attestation de responsabilité civile
- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Autorisation de sortie après les activités

Cliquez sur l'onglet « Dossier Administratif » et sélectionnez votre enfant.

MON ACCUEIL ACTUALISÉS ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

Bonjour  
Dernière connexion le 10/05/2023 à 10:51

**MON ESPACE**

**MON TABLEAU DE BORD**

Demandes Mes factures Pièces justificatives Mes actualités Coordonnées Mes prévenances Mes QF/Revenus

**MA FAMILLE**

Espace scolaire Dossier Administratif Inscriptions prématernelles Cours d'anglais Informations santé Mes réservations Signaler une absence Simulation des tarifs Changement de situation

**DOSSIER ADMINISTRATIF FAMILIAL**

Dossier administratif

**CONTACTS**

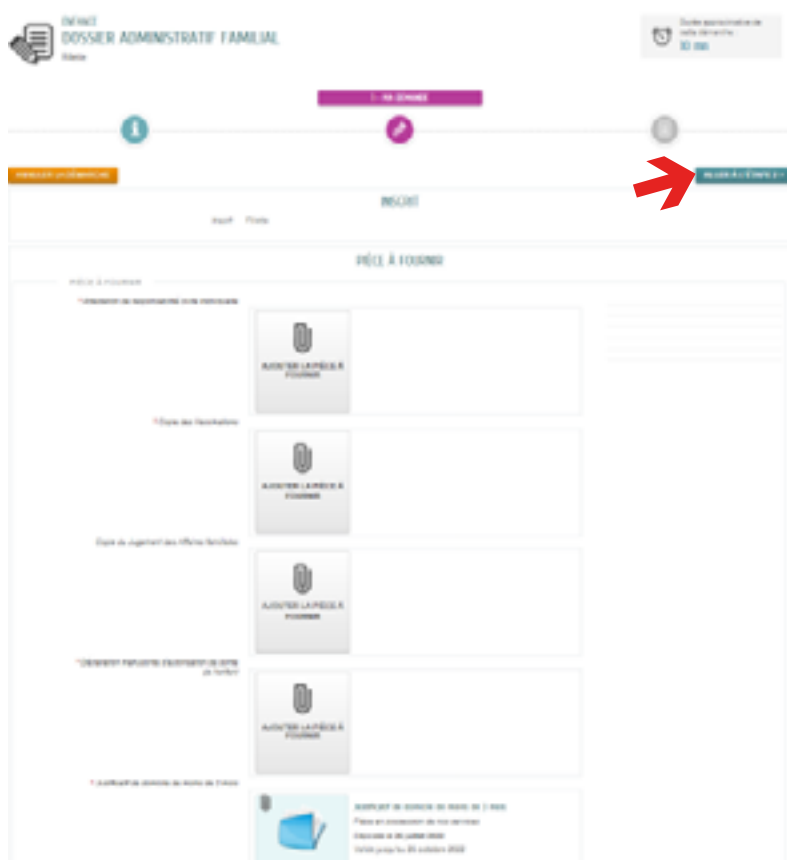
**AUTRES ESPACES**

CAF Site de la mairie

Pour démarrer le formulaire, cliquez sur « Commencer ».



Complétez le formulaire puis cliquez sur « aller à l'étape 2 ».



Vérifiez le récapitulatif et cliquez sur « Valider ».

BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE

NON ACCÈS ACTUALITES ÉDITION DE DOCUMENTS ACTIVITES INFOS PRATIQUES

Bonjour Wilhem CONCERTO  
Service conseil et accompagnement à l'AF

ENFANCE  
DOSSIER ADMINISTRATIF FAMILIAL  
Nouve

2 - LE RÉCAPITULATIF

VALIDER LA DEMANDE

« RETOUR À L'ÉTAPE 1 » VALIDER

**INSCRIT**

Nom: Wilhem  
Prénom: CONCERTO  
Civilité: M.  
Date d'inscription: Centre Acad. Wazem - CP au CE2

**PIÈCE À FOURNIR**

Pièce à fournir: Attestation de paiement de la CAF de - de 3 mois, sans d'imposition/Non imposition, jusqu'à la date de moins de 3 mois, Livret de Famille

**AUTORISATIONS**

Donner seul à la fin de l'activité: Autorisation  
Droit à l'image et vidéo: Autorisation  
Mettre à disposition: Maman CONCERTO: Autorisation  
Maman CONCERTO: Autorisation  
Père CONCERTO: Autorisation

**ENGAGEMENT**

Je déclare exactes les informations fournies dans ce formulaire. Oui  
Je déclare avoir lu, compris et je m'engage à respecter le règlement intérieur. Oui

VALIDER LA DEMANDE

« RETOUR À L'ÉTAPE 1 » VALIDER

Votre demande a bien été prise en compte. Vous recevrez un mail lorsque votre demande sera validée par nos services.

BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE

NON ACCÈS ACTUALITES ÉDITION DE DOCUMENTS ACTIVITES INFOS PRATIQUES

Bonjour Wilhem CONCERTO  
Service conseil et accompagnement à l'AF

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

10:43 DOSSIER ADMINISTRATIF FAMILIAL

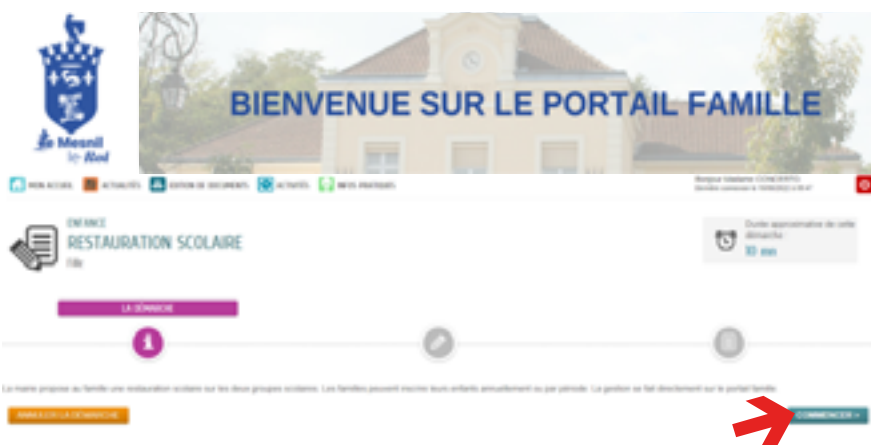
VALIDER LA DEMANDE

« RETOUR À L'ACCUEIL »

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (en fonction de l'usage) de l'avancement de son instruction.  
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse: [depart@af](mailto:depart@af)

# 4. Créer un dossier d'inscription à une activité

Cliquez sur l'onglet souhaité dans le menu déroulant



Pour démarrer l'inscription, cliquez sur « Commencer ».

Complétez les informations et vos prévisions-types puis cliquez sur « Allez à l'étape 2 ».

Par la suite, vous pourrez modifier vos réservations dans l'onglet « mes réservations » à l'accueil de votre Espace Citoyen.

The screenshot shows the 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE' website. The main navigation bar includes 'MON ACCÈS', 'ACTUALITÉS', 'SERVICES EN DOCUMENTS', 'CONTACT', and 'MISE À JOUR'. Below the navigation bar, there is a section for 'ENFANCE RESTAURATION SCOLAIRE' with a 'File' icon and a 'Dernière actualisation de votre réservation' notification. The main content area is titled 'INSCRIRE' and contains two sections: 'INSCRIRE' and 'PRÉVISIONS-TYPES'. The 'INSCRIRE' section has a 'Nom' field and a 'Prévisions-types' section. The 'PRÉVISIONS-TYPES' section has a 'Lieu d'inscription' section and a 'Prévisions-types' section. Red arrows point to the 'Lieu d'inscription' and 'Prévisions-types' sections, and another red arrow points to the 'ALLER À L'ÉTAPE 2' button at the bottom right.

The screenshot shows the 'BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE' website. The main navigation bar includes 'MON ACCÈS', 'ACTUALITÉS', 'SERVICES EN DOCUMENTS', 'CONTACT', and 'MISE À JOUR'. Below the navigation bar, there is a section for 'ENFANCE RESTAURATION SCOLAIRE' with a 'File' icon and a 'Dernière actualisation de votre réservation' notification. The main content area is titled 'INSCRIRE' and contains two sections: 'INSCRIRE' and 'PRÉVISIONS-TYPES'. The 'INSCRIRE' section has a 'Nom' field and a 'Prévisions-types' section. The 'PRÉVISIONS-TYPES' section has a 'Lieu d'inscription' section and a 'Prévisions-types' section. A red arrow points to the 'VALIDER' button at the bottom right.

Vérifiez les informations et ensuite cliquez sur « Valider ».

# 5. Effectuer ou modifier une réservation

## a) Effectuer une réservation

Après avoir créer son dossier d'inscription à l'activité, choisissez l'onglet «Mes réservations» puis l'activité souhaitée.

**MON ESPACE**

**MON TABLEAU DE BORD**

- Dernières demandes
- Mes factures
- Palcos justificatives
- Mes activités
- Coordonnées
- Mes prélevements
- QF Mes CF/Revenus

**MA FAMILLE**

- Inscriptions scolaires
- Dossier Administrat...
- Inscriptions périscolaires
- Cours d'anglais
- Informations santé
- Mes réservations
- Signaler une absence
- Simulation des tarifs
- Changement de situation

**MODIFIER LES RÉSERVATIONS**

Léon	ALSH Mercedes	Centre André Malraux	du 01/09/2022 au 07/07/2023
Léon	ALSH Vacances	Centre André Malraux	du 01/09/2022 au 07/07/2023
Léon	Gardiennage scolaire	École Maternelle Clos De La Salle	du 01/09/2022 au 07/07/2023



Vous pouvez faire défiler le planning pour visualiser les mois suivants.

Cochez ou décochez les jours souhaités

Vous pouvez effectuer la même demande pour un autre enfant en cochant la case située sous le planning.

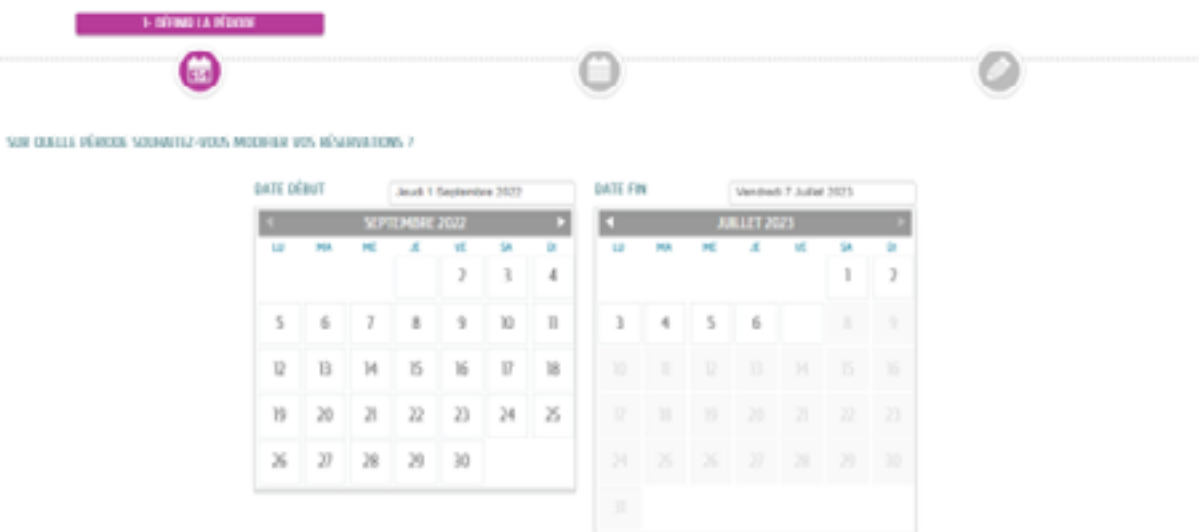
Cliquez sur l'étape suivante, vérifiez vos données et validez .

Votre demande a bien été prise en compte. Une fois validée, vous recevrez un mail.

Vous trouverez également la fonctionnalité : **Appliquer une périodicité**  
 Cette rubrique vous permettra d'effectuer des réservations en fonction de vos besoins et d'un calendrier impliquant une périodicité.

Dans un premier temps, vous devez sélectionner la période souhaitée.

### APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ



Puis choisir votre périodicité :

Enfin, veuillez cliquer sur les jours souhaités et valider en cliquant sur « Appliquer la périodicité ».

SOI	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input checked="" type="checkbox"/>		Repas <input checked="" type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>		

## Délai de réservation

- Restauration scolaire
- Garderie matin & soir
- Études surveillées



Au plus tard, 3 jours ouvrés 23h59 avant la date de modification (hors mercredi, week-end et vacances scolaires).

- Accueil de loisirs - mercredis



En ce qui concerne les réservations du mercredi, il est nécessaire de réserver 3 jours ouvrés avant, soit le jeudi à 23h59. La réservation hors délai est possible en fonction des places disponibles.

- Accueil de loisirs - vacances scolaires

} En ce qui concerne les vacances scolaires, les inscriptions peuvent être effectuées, modifiées ou annulées jusqu'à 10 jours avant la date des vacances concernées et en fonction du nombre de places disponibles.

Durant la fermeture de l'accueil de loisirs de la commune, les enfants peuvent être accueillis dans les accueils de loisirs de la ville du Pecq selon les modalités définies.

Les modalités d'inscription vous seront transmises le moment venu par le service scolaire.

## b) Modifier une réservation

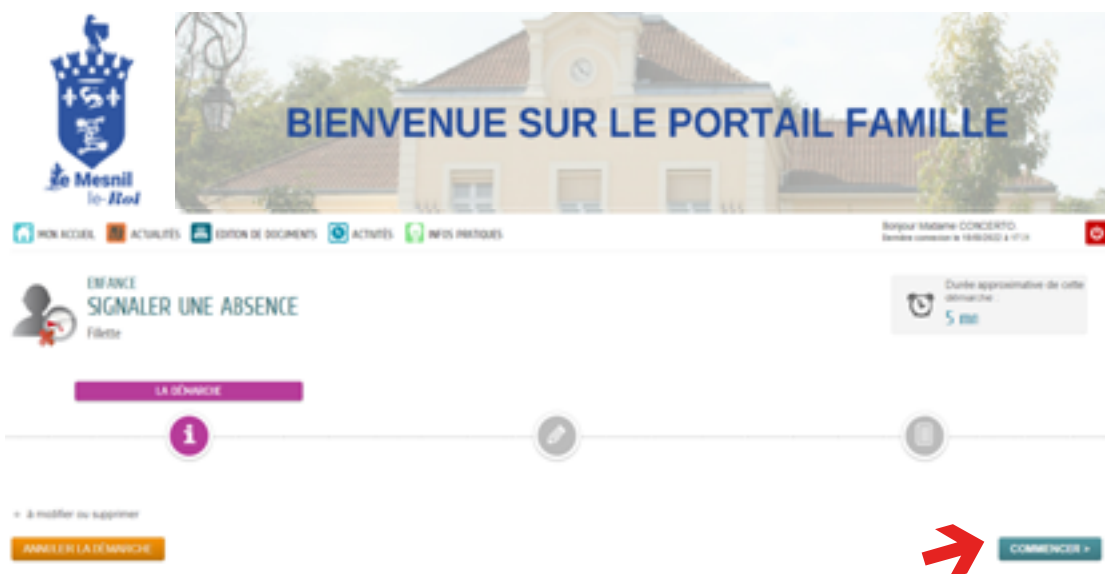
Cliquez sur l'icône de l'enfant concerné, sélectionnez l'activité à modifier puis décocher le jour souhaité et valider.

**ATTENTION : la modification n'est possible que si les délais de réservations sont respectés (voir ci-dessus).**

SEM	LUNDI	MARDI	MERcredi	JEUDI	VENDREDI	SABEDI	DIManche
01	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	06/05	07/05
02	08/05	09/05	10/05 Matin Péripas Après-Midi	11/05	12/05	13/05	14/05
03	15/05	16/05	17/05 Matin Péripas Après-Midi	18/05	19/05	20/05	21/05
04	22/05	23/05	24/05 Matin Péripas Après-Midi	25/05	26/05	27/05	28/05
05	29/05	30/05	31/05 Matin Péripas Après-Midi	01/06	02/06	03/06	04/06

# 6. Signaler une absence

Dans l'accueil, cliquez sur l'onglet « Signaler une absence » et sélectionnez votre enfant .



Complétez les informations et puis cliquez sur « Aller à l'étape 2 » et validez.

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DEMANDE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIT

Homme Femme

ABSENCE

Date d'absence

Inscriptions

- Souscrire tout
- Décrire tout
- ALSH Mercedes - du 01/09/2022 au 02/02/2023
- ALSH Vacances - du 01/09/2022 au 02/02/2023

Commentaire

PIÈCES JOINTES

Il est de bien vouloir fournir à votre demande un justificatif d'absence.

Ajouter Ajouter depuis mon espace de stockage

ANNULER LA DEMANDE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Votre demande a bien été prise en compte. Une fois validée, vous recevrez un mail. Pour que cette absence soit décomptée de votre facturation, un justificatif doit être fourni.

Le Mesnil le Roi

BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE

MINI ACCÈS ACTUALITÉS ESPACE DE DOCUMENTS ACTIVITÉS SERVICES PARTICULIERS

Bonjour Madame CONCERTO

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

19 août 2022 10:45

DEMANDE N° 06 ENFANCE Signaler une absence

FAVRE - M 14070202 - Service Extracollèges

RETOUR À L'ACCUEIL

# 7. Paiement en ligne

Pour payer en ligne, cliquez sur l'onglet « Mes factures ».



Cliquez sur l'onglet « LE MESNIL LE ROI » sur la colonne de gauche.



Remplissez les champs, vous retrouverez ces informations sur « L'avis des sommes à payer ».

**MES FACTURES**

Vous avez 1 facture non réglée

**POST FACTURATION**

LE MESNIL LE ROI

ADHESION A LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

MES PRÉLÈVEMENTS

MES Q/R/REVENUS

LE MESNIL LE ROI

Ce formulaire vous permet de régler une dette sur le serveur de paiement sécurisé de la direction générale des finances publiques. Votre navigateur doit permettre l'affichage des flashcodes "pop-up" afin d'effectuer le règlement.

\* Veuillez saisir le numéro de titre : 775

\* Veuillez saisir le numéro d'ordre : 1

\* Veuillez saisir l'année de votre facture : 2022

\* Veuillez saisir le montant de votre facture : 199,88

\* Veuillez saisir votre compte :

**VALIDER**

**AVIS DES SOMMES A PAYER**  
Ampliation de titre de recette

Libéral - Égalité - Finances  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Centre des Finances publiques  
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES  
4 RUE DU DR ZAMENHOF  
78800 HOUILLLES

4125-021-450-0002-2

Emetteur de la créance  
MAIRIE DU MESNIL LE ROI  
HOTEL DE VILLE  
1 RUE DU GENERAL LECLERC  
78605 LE MESNIL LE ROI  
Téléphone : 01.34.93.26.00  
Horaires d'ouverture : 8h45-12h - 13h30-18h samedi 8h45-12h30  
Mét :

Comptable en charge du recouvrement  
Centre des Finances publiques  
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES  
4 RUE DU DR ZAMENHOF  
78800 HOUILLLES  
Téléphone : 01.30.86.81.94  
Horaires d'ouverture : de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 16h00  
Mét : agc.houilles@dgfp.finances.gouv.fr

Madame, Monsieur,

En application des articles L.252 A du livre des procédures fiscales et L.1617-5 du code général des collectivités territoriales, j'ai émis et rendu exécutoire un titre de recette pour recouvrement de la créance dont les caractéristiques sont les suivantes :

Références à rappeler :

Budget	Exercice	N° bordereau	N° titre
20100	2022	88	775

Adresse de paiement par Internet : [www.tout.budget.gouv.fr](http://www.tout.budget.gouv.fr)  
Identifiant structure publique : 00551  
Référence : 2022-775-1

Objet	Prix unitaire	Qté 1	Qté 2	Montant total HT	TVA	Montant TTC
CANTINE SEP 2022 09/10/2022	88,24			88,24	5,50	93,74
ALIMENTAIRE SEP 2022 09/10/2022	111,88			111,88	0,00	111,88
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>199,88€</b>

À compter du présent avis, vous disposez d'un délai de :  
- trente jours pour payer cette somme au comptable public selon les modalités détaillées ci-dessous ;  
- deux mois pour éventuellement contester ce titre de recette, selon les modalités détaillées au verso.  
Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement supplémentaire.  
Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

CASERIS Serge Monsieur LE MAIRE

Feuillet 1 sur 1

Choisissez le mode de paiement : **par prélèvement** ou **par carte bancaire**

Microsoft Edge  
https://www.payfip.gouv.fr/tpa/tpa-web

**PayFiP.gouv.fr**  
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

### Informations sur la dette

Collectivité : MESNIL-LE-ROI (LE )  
Référence de la dette : 2022-00000775-000001  
Montant : 100,88€  
Adresse électronique :

### Choix du mode de paiement

**voir page 29** → **Payer par prélèvement** Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants [impots.gouv](#)

**voir page 28** → **Payer par carte bancaire**

**Annuler**

**INFORMATIONS**      **QUALITÉ DE SERVICE**      **AUTRE SITES**

# Paiement par carte bancaire

Cliquez sur « Payer par carte bancaire » et saisissez vos informations de carte bancaire et cliquez sur « Valider ».



La facture sera payée dès validation de l'opération via l'organisme bancaire si demandée.

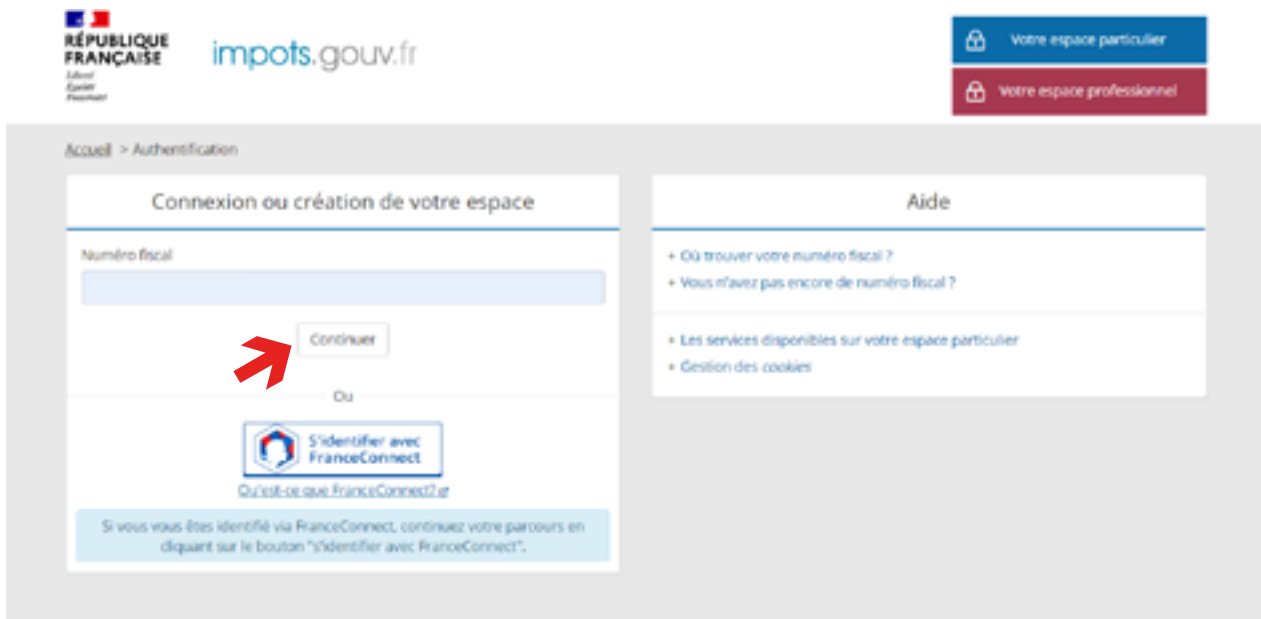


## Paiement par prélèvement

Cliquez sur « Payer par prélèvement » et sélectionnez votre catégorie « particulier ».



Connectez-vous à votre compte grâce à votre « Numéro fiscal » ou via *FranceConnect*.



Si vous avez déjà votre compte bancaire enregistré, sélectionnez votre compte

Bonjour

Veuillez sélectionner le compte bancaire que vous désirez utiliser pour votre paiement.

### Choix du compte bancaire

LA BANQUE POSTALE AG CTRE DE LA SOURCE

Ajouter un compte bancaire

Annuler

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en adressant votre demande à l'adresse suivante : [dp\\_usagers-payfip@dgifp.finances.gouv.fr](mailto:dp_usagers-payfip@dgifp.finances.gouv.fr)

Si vous n'avez pas de compte bancaire enregistré, cliquez sur « Poursuivre » pour l'ajouter.

Bonjour

### Choix du compte bancaire

Vous n'avez pas déclaré de compte bancaire. Voulez-vous poursuivre le paiement par prélèvement et déclarer un compte bancaire ?

Poursuivre Annuler

Pour ajouter votre compte, saisissez vos coordonnées bancaires grâce à votre RIB et cliquez sur « Valider ».

Saisie d'un compte bancaire à prélever (à partir de votre compte bancaire)

Pays du compte France

IBAN \*

FR

BIC \*

\* champs obligatoires

Valider Annuler

Saisissez vos coordonnées et cliquez sur « Valider »

Saisie d'un compte bancaire

Pays du compte ? France

IBAN \*

BIC \*

Libellé du compte ?

Civilité / Forme Juridique \*

Nom / Prénom / Raison sociale du Titulaire \*

Adresse du Titulaire \* ?

Complément d'adresse

Code Postal \*

Ville \*

Pays du titulaire (à renseigner si différent de France) \*

J'autorise la DGFIP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire pour faciliter mes paiements ultérieurs.

\*champs obligatoires

Valider Annuler



Votre compte bancaire est enregistré sur la plateforme

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PAY FIP

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

Confirmation de création de compte

✓ Le compte bancaire FR40-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-341 sera ajouté à la liste des comptes disponibles.

Fermer



Sélectionnez votre compte

Bonjour

Veillez sélectionner le compte bancaire que vous désirez utiliser pour votre paiement.

### Choix du compte bancaire

LA BANQUE POSTALE AG CTRE DE LA SOURCE	Ajouter un compte bancaire
--	----------------------------

Annuler

Pour valider le paiement de votre facture, cochez la case et puis cliquez sur « Valider ».

### Validation du paiement

Référence de la facture	Compte bancaire	Montant
202200001331000001	FR10-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-341	184,20 €

Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvements sur le compte bancaire que j'ai sélectionné

Valider Annuler

Votre paiement a été confirmée.



La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

## Confirmation de paiement

Votre ordre de paiement a bien été enregistré le 12/01/2023 à 09:21

au profit de : MESNIL-LE-ROI (LE )

Sous le numéro 230103440052-mar sur le compte bancaire FR40-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-341

(Etablissement teneur du compte : **LA BANQUE POSTALE AG CTRE DE LA SOURCE** et titulaire du compte : ) pour un montant de 184,20 €.

Le mandat qui autorise ce prélèvement porte la Référence Unique de Mandat (RUM) n° P3c3e8552925111ed5ddf26464f700f11.

Vous serez prélevé sur votre compte 3 jours ouvrés à compter d'aujourd'hui soit le 17/01/2023.

Vous recevrez la notification de votre paiement par courriel à l'adresse :



Fermer

Je donne mon avis



PayFIP.gouv.fr



La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

## CONFIRMATION DE PAIEMENT

Votre paiement au profit de la collectivité **MESNIL-LE-ROI (LE )** a bien été pris en compte par **SGC HOUILLES**.

Référence de la dette : 2022-00001331-000001

Montant : 184,20 €

Adresse électronique :

Fermer la fenêtre

Je donne mon avis

## Paielement par chèque CESU dématérialisé

Vous pouvez également opter pour un paiement en chèque CESU dématérialisé pour la garde de votre enfant de moins de 6 ans.

Vous devez créer votre compte sur [cr-cesu.fr](http://cr-cesu.fr) et indiquer le code **NAN** du service scolaire (**0904708\*8**) pour payer la partie autorisée.

Pour consulter vos paiements, cliquez sur «Mes factures» et sur «Mes prélèvements» sur la colonne de gauche.

**BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE**

MON ESPACE

MON TABLEAU DE BORD

- Dernières demandes
- Mes factures
- Pièces justificatives
- Mes actualités
- Coordonnées
- Mes prélèvements
- Mes QF/Revenus

MA FAMILLE

- Inscriptions scolaires
- Dossier Administratif
- Inscriptions personnelles
- Cours d'anglais
- Informations santé
- Mes réservations
- Signaler une absence
- Simulation des tarifs
- Changement de situation

AUTRES ESPACES

MES FACTURES

POST FACTURATION

LE MESNIL LE ROI

ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

MES PRÉLÈVEMENTS

MES QF/REVENUS

MES PRÉLÈVEMENTS

TREASORERIE D'HOUILLES COLLECTIVITES LOCALES - POST FACTURATION

Payeur MADAME CONCERTO	Etat: Prêt ✓	PDF
Payeur MAMAN CONCERTO	Etat: Utilisé ✓	PDF

# Contacts

---

## Service scolaire

1 rue du Général Leclerc  
78600 Le Mesnil-le-Roi

Tél : 01.34.93.26.31

Mail : [affaires.scolaires@ville-lemesnilleroi.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-lemesnilleroi.fr)

## Accueil de loisirs

Centre culturel et sportif André Malraux  
4, rue des Peupliers  
78600 Le Mesnil-le-Roi

Tél : 01.39.12.21.30

Mail : [centre.loisirs@ville-lemesnilleroi.fr](mailto:centre.loisirs@ville-lemesnilleroi.fr)

